

**Du hast Interesse an
Gründung / Innovation / Vernetzung?
Dann bist du hier richtig!**



Betriebswirtschaftliches Forschungszentrum für
Fragen der mittelständischen Wirtschaft e.V.
an der Universität Bayreuth

**Wir suchen eine studentische Hilfskraft im Bereich
Eventmanagement und Kommunikation
(m/w/d) für das Projekt DGZ2
für 20 - 40 Stunden / Monat**

DEINE AUFGABEN:

- Aktive Mitarbeit bei der Planung, Organisation und Durchführung unserer rund 40 Netzwerkveranstaltungen pro Jahr
- Teilnahme an den Events vor Ort: Repräsentation des Projekts nach außen und proaktives Netzwerken mit Gründern und Unternehmern
- Zielgruppengerechte mediale Begleitung: Verfassen von spannenden LinkedIn-Beiträgen und Webseiten-Postings zur Vor- und Nachbereitung der Events
- Unterstützung des Projektteams im operativen Tagesgeschäft des Digitalen Gründerzentrums

DEIN PROFIL:

- Offenes Auftreten, Kommunikationsstärke und große Freude am Netzwerken
- Ausgeprägtes Organisationstalent, Zuverlässigkeit und eine absolute „Hands-on“-Mentalität bei der Veranstaltungsbetreuung
- Sehr gute Textsicherheit und Spaß am Verfassen von Beiträgen für Social Media (insb. LinkedIn) und Web
- Großes Interesse an den Themen Start-ups, Innovation und Mittelstand
- Längerfristige Verfügbarkeit (mind. 2 Semester) wünschenswert

WIR BIETEN DIR:

- Flexible Arbeitszeiten mit Berücksichtigung der Prüfungsphasen und faire Vergütung
- Eigenverantwortliches Arbeiten und viel Raum für eigene Ideen in einem jungen Team mit flachen Hierarchien
- Die Chance, Dir ein eigenes, sehr wertvolles Netzwerk im oberfränkischen Start-up-Ökosystem und Mittelstand aufzubauen
- Ein abwechslungsreiches und praxisnahes Aufgabenspektrum – weg vom reinen Schreibtisch-Job, hin zu echten Begegnungen!

JETZT BEWERBEN!

Wir freuen uns dich kennenzulernen!

Bitte sende Deine
vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an

bewerbung@bfm-bayreuth.de,

Betreff „Event & Social DGZ2 ID: 2026-05“.

Weitere Infos unter:



<https://www.bfm-bayreuth.de>